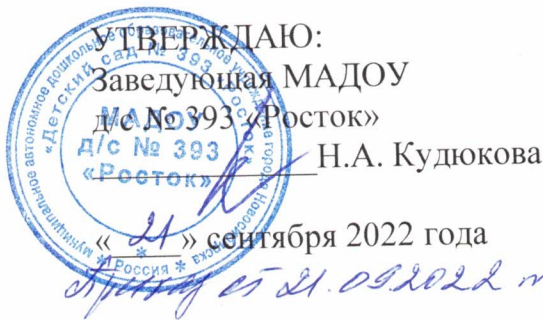


Принято на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол от « 20 » сентября 2022 г.
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 393 «Росток» (далее – Совет, Учреждение) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса к реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

2.1.2. определять основные направления развития Учреждения;

2.1.3. контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

2.1.4. утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

2.1.5. рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

2.1.6. контролировать целевое расходование финансовых средств учреждения, распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения

2.1.7. через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.8. развивать сетевое взаимодействие Учреждения с другими образовательными учреждениями, а также учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

2.1.9. участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждения Совет имеет следующие полномочия:

2.2.1. принимать программу развития образовательного учреждения;

2.2.2. принимать программу сохранения и развития здоровья воспитанников;

2.2.3. принимать программу развития воспитательной работы в Учреждении;

2.2.4. согласовывать (утверждать) локальные акты Учреждения;

2.2.5. согласовывать порядок работы Учреждения, продолжительность занятий и в соответствии с учебным планом и графиком работы образовательного учреждения,

2.2.6. принимать и рекомендовать на утверждение заведующему Учреждением программу предоставления Учреждению дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

2.2.7. обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

2.2.8. осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

2.2.9. рассматривать предложения и делать рекомендации заведующему Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

2.2.10. определять пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

2.2.11. принимать и рекомендовать на утверждение заведующему Учреждением Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2.2.12. принимать и рекомендовать на утверждение руководителя размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2.2.13. вносить на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

2.2.14. представлять образовательное учреждение в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях Учреждения.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению заведующего общеобразовательным учреждением:

2.3.1. распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения на установленный период;

2.3.2. распределение средств от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.3.3. изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы работников в Учреждении;

2.3.4. ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части:

2.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования групп мебелью, обустройства интерьеров групп, кабинетов и помещений;

2.4.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

2.4.3. расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в Учреждении.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

2.8. Совет заслушивает отчеты заведующего образовательным учреждением по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующего Учреждением по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжению договора (соглашения, контракта) с руководителем.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым Уставом Учреждения Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения (до 01 октября текущего года). Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников,
- работников Учреждения.

3.2. В состав Совета в соответствии с Уставом Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа – учредителя Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению родительских комитетов избираются и уполномочиваются общим родительским собранием.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющими всех участников образовательного процесса.

3.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 3.7.1. по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 3.7.2. при отзыве учредителем своего представителя;
- 3.7.3. при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения – члена Совета;

3.7.4. при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.9. Структура Совета включает в себя председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития общеобразовательного учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа администрации. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.10.1. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.10.2. запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10.3. организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

5.1.1. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

5.1.2. рекомендовать заведующему Учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

5.1.3. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса Учреждения на заседания Педагогического совета, Методических объединений педагогов, Родительского комитета.

5.1.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.1.5. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.6. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.1.7. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.1.8. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.1.9. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.2. Совет несет ответственность за:

5.2.1. выполнение плана своей работы;

5.2.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

5.2.3. компетентность принимаемых решений;

5.2.4. развитие принципов самоуправления в Учреждении;

5.2.5. учреждение упрочения общественного признания деятельности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения работников Учреждения, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Учреждении.